

## Der Business-Knigge für Azubis

### Auftritt und Etikette – sicher kommunizieren und sicher auftreten

<b>Zielgruppe</b>	Auszubildende aller Fachrichtungen, aus dem ersten Ausbildungsjahr		
<b>Termin/Zeit/Ort</b>	26.04.2024 Stade	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 20017831
	16.09.2024 Bremen	09:00 – 17:00 Uhr	Nr. 20017834
<b>Referentinnen</b>	Kirsten Kadenbch / Stade, Iris Kirsten Kadenbach / Bremen		
<b>Gebühr</b>	240,00 € / 216,00 € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
<b>Ansprechpartner</b>	Herr Peter Krause · Tel.: 0511 96167 24 · E-Mail: peter.krause@bnw.de		
<b>Ihr Nutzen</b>	Ist es noch wichtig, die Regeln des Business-Knigge zu kennen und sich an sie zu halten, oder hat sich die Welt in Zeiten von Generation Z und Digitalisierung verändert und die Regeln verlieren an Relevanz? Ganz sicher nicht, denn Verhaltensregeln und Umgangsformen sind eine gemeinsame Sprache. Sie erleichtern die Kommunikation und den respektvollen Umgang miteinander. Vielmehr muss der Business Knigge noch erweitert werden um Empfehlungen für das Verhalten im Netz, auf Social-Media-Plattformen, in E-Mails oder Kurznachrichtendiensten. In unserem Training vermitteln wir Ihren Auszubildenden die Regeln für das Berufsleben und stärken ihre persönlichen Kompetenzen in der berufliche Kommunikation - in der analogen und der digitalen Welt.		
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spielräume und Spielregeln in der (digitalen) Arbeitswelt</li><li>• Verbale und nonverbale Kommunikation – „Man kann nicht nicht kommunizieren“</li><li>• Stimme und Ihre Wirkung – der Ton macht die Musik</li><li>• Körpersprache: Was bedeutet sie für das eigene Auftreten und wie ist das Wirken auf andere?</li><li>• Kundenorientiert kommunizieren: immer sagen, was geht!</li><li>• Auftritt und Etikette: Verhaltensregeln im Umgang mit Vorgesetzten, Kundschaft und Teammitgliedern</li><li>• Dos und Don'ts: Was beim Small-Talk – auch unter Kolleg*innen – angebracht ist und was man vermeiden sollte</li><li>• Wie die Führungskraft, die Kundschaft und Kolleg*innen angemessen begrüßt werden</li><li>• Siezen oder Duzen: Hilfreiche Tipps zur persönlichen Anrede</li><li>• Dress for Success: Das passende Outfit für den Beruf finden</li><li>• E-Mails und soziale Medien beruflich kompetent und angemessen nutzen</li></ul>		

### Anmeldung und weitere Informationen über [bnw-seminare.de](https://bnw-seminare.de)

Bitte geben Sie bei der Buchung Ihren Gutscheincode ein.

Bildungswerk der Niedersächsischen  
Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfstraße 19-21  
30163 Hannover  
Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)  
Telefon: 0511 96167 10